

Vedtægter for Grundtvig Centeret, Aarhus Universitet

1. Navn og placering

Centerets navn er Grundtvig Centeret / The Grundtvig Study Center.

Centeret er placeret ved Det Teologiske Fakultet, Aarhus Universitet, og har aktiviteter på Aarhus Universitet og på Vartov, København.

2. Formål og opgaver

Centeret har følgende opgaver:

a) Udgivelse af en kommenteret og digital udgave af Grundtvigs værker

Centeret etablerer en offentlig tilgængelig kommenteret og digital udgave af N.F.S. Grundtvigs forfatterskab. Denne opgave er primært placeret på Vartov.

b) Forskning i Grundtvigs forfatterskab og hans virkningshistorie

Centeret opbygger et forskningsmiljø ved Det Teologiske Fakultet, Aarhus Universitet. Det sker bl.a. gennem udbud af ph.d.-stipendier og postdoc.-forløb, der afspejler den bredde, som kendetegner N.F.S. Grundtvigs forfatterskab og hans virkningshistorie såvel nationalt som internationalt. Ph.d.-stipendier tilknyttes de nærmest relevante fagmiljøer.

c) Formidling af viden om Grundtvigs forfatterskab og hans virkningshistorie

Centeret forestår et bredere arbejde med videnudveksling, undervisning og debat. Det sker bl.a. gennem seminarer og projekter, der bidrager til at opfylde centerets formål. Denne opgave er placeret på Vartov, København, og på Det Teologiske Fakultet, Aarhus Universitet.

3. Organisation og ledelse

Grundtvig Centerets aktiviteter er omfattet af universitetslovens bestemmelser.

a. Bestyrelse

Bestyrelsen består af fire medlemmer, udpeget for en periode på tre år. Bestyrelsen sammensættes af dekanen for Det Teologiske Fakultet, Aarhus Universitet (herefter: dekanen), efter samråd med de deltagende parter i Grundtvig-udvalget (se nedenfor). Bestyrelsens formand udpeges af dekanen, og bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand. Formanden indkalder til møder senest 14 dage før mødedatoen og leder bestyrelsens møder. I tilfælde af fravær varetages denne opgave af næstformanden. Centerlederen eller et af bestyrelsens medlemmer kan begære afholdt bestyrelsesmøde.

I det omfang konsensus ikke kan opnås, træffes bestyrelsens beslutninger ved almindeligt flertal. Hvert medlem af bestyrelsen har én stemme. I tilfælde af stemmelighed ved afstemning er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede.

b. Centerleder

Centerets daglige ledelse varetages af en centerleder, der ansættes af dekanen efter indstilling fra bestyrelsen. Centerlederen tegner centeret udadtil og refererer til dekanen. Centerlederen er ansvarlig for udarbejdelse af ansøgninger om ekstern finansiering og afrapportering på bevillinger. Centerlederen er sammen med bestyrelsesformanden ansvarlig for en løbende opdateret handlingsplan, der skal godkendes af dekanen og forelægges bestyrelsen en gang årligt. Handlingsplanen skal omfatte alle centerets opgaver og afspejle den tilvejebragte finansiering, herunder rumme en afrapportering vedrørende det sidste års forbrug af midler til løsning af centerets opgaver (se nedenfor om økonomi).

c. Udgaveleder og redaktionskomite

Dekanen ansætter efter samråd med centerlederen en udgaveleder med ansvar for digitaliserings- og kommenteringsarbejdet. Udgavelederen nedsætter en redaktionskomite med det formål at virke som konsultativt organ i forbindelse med filologiske og kommenteringsmæssige spørgsmål og problemstillinger.

d. Grundtvig-udvalg

Dekanen nedsætter i samarbejde med Grundtvigs Forum, Vartov et Grundtvig-udvalg med sagkyndige fra alle relevante forskningsinstitutioner samt repræsentanter for grundtvigske miljøer inden for skole og kirke. Udvalget skal sammen med centerlederen planlægge initiativer inden for centerets opgaver.

e. Øvrige medarbejdere

Centerets øvrige medarbejdere udgøres af videnskabeligt og administrativt personale ansat i overensstemmelse med Aarhus Universitets regler.

4. Økonomi

Centerets aktiviteter er baseret på ekstern finansiering. De økonomiske midler, der tilvejebringes til drift af centeret, følger de regnskabsregler, der til enhver tid er gældende for Aarhus Universitet. Det Teologiske Fakultet er behjælpelig med udarbejdelse af budgetter til ansøgninger om ekstern finansiering.

Det forventes, at den økonomiske fordeling mellem aktiviteterne i henholdsvis Vartov og Århus vil blive ca. 2:1.

5. Vedtægtsgodkendelse og -ændringer

Nærværende vedtægt godkendes af dekanen. Ændringer i vedtægten kan foreslås én gang om året pr. 1. januar af bestyrelsen, centerlederen eller dekanen. Ændringerne behandles i bestyrelsen og godkendes af dekanen.

6. Ikrafttræden og ophævelse

Vedtægten træder i kraft den 1. januar 2009.

7. Ophævelse

Bestyrelsen kan indstille til dekanen, at centerets funktioner skal ophøre. Dekanen godkender nedlæggelsen. Ligeledes kan dekanen bringe centerets aktiviteter til ophør.